

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | |
|---|--|--|--|
| Fecha de Validación | 28/02/18 | | |
| DATOS GENERALES | | | |
| Clasificación: | Trámite <input type="checkbox"/> | Servicio <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Nombre del trámite/servicio: | | | |
| Reubicación de medidor. | | | |
| Descripción del trámite/servicio: | | | |
| Se reubica el medidor a un lugar donde se puedan tomar las lecturas correspondientes. | | | |
| OFICINA RESPONSABLE | | | |
| Dependencia: | Titular de la Dependencia: | | |
| CIAPACOV | Ing. Heliodoro Langarica Muñoz | | |
| Teléfono/Extensión: | Responsable del trámite/servicio: | | |
| 3120185 y 3130009 Conmutador Centro Administrativo | Ing. Armando Pinto Salazar / Jefe de la Oficina de la Dir. de Comercialización | | |
| Horario de Oficina: | Persona que valida el trámite/servicio: | | |
| De lunes a viernes de 8:30 Hrs a 16:30 Hrs | Lic. Carlos S. Aguirre Velázquez / Gerente Comercial y de Finanzas | | |
| Ubicación/Domicilio: | | | |
| Maclovio Herrera # 301 Col. Centro, Colima, Col. | | | |
| TIEMPO DE RESPUESTA/COSTOS | | | |
| Tiempo de Respuesta: | | | |
| 2 días | | | |
| Costos: | | | |
| \$1,121.95 IVA incluido | | | |
| DEPENDENCIA PARA REALIZAR TRÁMITE | | | |
| Dependencias dónde se puede realizar el trámite/servicio: | | | |
| CIAPACOV. Módulos de atención a usuarios en Colima: Camino Real, Plaza San Carlos, Maclovio Herrera, La Estancia y en el Centro Municipal de Negocios de Colima. En Villa de Álvarez: Av. Ayuntamiento y Benito Juárez. | | | |
| REQUISITOS / FUNDAMENTACION | | | |
| Requisitos: | | | |
| -Solicitud del usuario o recomendación de la Dirección de Comercialización. | | | |
| Fundamentación: | | | |
| -Ley de Aguas para el Estado de Colima. -Ley que Establece las Cuotas y Tarifas para el Pago de Derechos por los Servicios Públicos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez. -Reglamento Interior de la Comisión intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios de Colima y Villa de Álvarez. | | | |
| PÚBLICO A QUIÉN VA DIRIGIDO | | | |
| Personas / ciudadanos a quienes va dirigido: | | | |
| Usuarios con Servicio Medido | | | |
| PASOS A SEGUIR | | | |
| Pasos a seguir: | | | |
| 1.- LA CIAPACOV emite la boleta de reinstalación de medidor. 2.- Se turna a la brigada correspondiente. 3.- LA CIAPACOV notifica al usuario de la reubicación del medidor. | | | |

| | |
|---|---|
| 4.- La brigada reinstala el medidor. | |
| 5.- Se repara la banqueta y se limpia el escombro. | |
| Observaciones: | |
| Ninguna | |
| FORMA Y LUGAR DE PAGO | |
| Forma de Pago: | Lugar de Pago: |
| En efectivo, cheque y tarjeta de débito o crédito. | CIAPACOV. Módulos de atención a usuarios en Colima: Camino Real, Plaza San Carlos, Maclovio Herrera, La Estancia y en el Centro Municipal de Negocios de Colima. En Villa de Álvarez: Av. Ayuntamiento y Benito Juárez. |
| DOCUMENTOS A OBTENER | |
| Documentos / Producto a obtener: | |
| Reubicación de medidor | |
| DATOS ADICIONALES | |
| El trámite / servicio se realiza en: | |
| Ventanilla <input checked="" type="checkbox"/> | Kioscos de Servicios <input type="checkbox"/> |
| Vía Telefónica <input type="checkbox"/> | ¿Cuáles kioscos? |
| Línea <input type="checkbox"/> | |
| ¿El trámite / servicio se publica en el portal de gobierno? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| Tiene afirmativa o negativa ficta: Negativa Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| Medios de Impugnación: | |
| Recurso de inconformidad/Demanda ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo | |
| Formatos: | |
| No. | |